

PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STKIP PGRI LUBUKLINGGAU



UNIT PELAKSANA TUGAS
PENELITIAN PENGEMBANGAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat terselesaikannya Buku Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat STKIP PGRI Lubuklinggau ini.

Buku ini merupakan pedoman bagi civitas akademi STKIP PGRI Lubuklinggau terutama dosen dan mahasiswa yang akan mengajukan proposal Pengabdian Kepada Masyarakat dengan dana dari STKIP PGRI Lubuklinggau.

Terima kasih kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah memberikan masukan dan koreksinya sehingga penulisan buku pedoman ini dapat diselesaikan.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami terbuka menerima kritik dan saran untuk perbaikan di kemudian hari.

Lubuklinggau, September 2017

Ketua STKIP PGRI Lubuklinggau,

Dr. H. Rudi Erwandi, M.Pd.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Bentuk Kegiatan
- D. Luaran

BAB II KRITERIA, JANGKA WAKTU DAN BIAYA

- A. Kriteria Dan Persyaratan Umum
- B. Jangka Waktu Pelaksanaan Dan Biaya

BAB III SISTEMATIKA USULAN

BAB IV SELEKSI, EVALUASI DAN PELAPORAN

- A. Pra Seleksi
- B. Seleksi
- C. Pelaksanaan Dan Pelaporan

Lampiran-lampiran

- Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Program
- Lampiran 2. Halaman Pengesahan
- Lampiran 3. Format Penilaian Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat
- Lampiran 4. Halaman Sampul Laporan Akhir
- Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar belakang

Berdasarkan Peraturan menteri pendidikan secara umum, Statuta lembaga, Surat edaran untuk merancang Renstra pengabdian masyarakat, RIP STKIP PGRI LUBUKLINGGAU, Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi dan peraturan Menteri Riset, teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia, No.44 tahun 2015 tentang standar nasional Pendidikan Tinggi Indonesia pasal 62 dan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Tujuan umum dari pada Renstra PPM STKIP PGRI Lubuklinggau adalah sebagai landasan pengembangan bagi perguruan tinggi dan pelaksana PPM dan sebagai tolak ukur untuk mengembangkan PPM menjadi lebih baik.

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanahkan oleh Undang undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Berdasarkan dokumen formal RIP, RENSTRA, dan STATUTA, arah PPM (2016-2020) STKIP PGRI LUBUKLINGGAU difokuskan pada:

- a. Bidang Pendidikan
- b. Sains dan Teknologi
- c. Humaniora, Olahraga, seni & Budaya
- d. Gender
- e. Pengembangan Sumberdaya wilayah (*kearifan lokal*)

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

- a. Standar arah, kegiatan penelitian mengacu pada Renstra Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat STKIP PGRI LUBUKLINGGAU;
- b. Standar proses, kegiatan penelitian dan pengabdian direncanakan, dilakukan, dikendalikan, dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan;
- c. Standar hasil, kegiatan penelitian memenuhi kaidah ilmiah universal, didokumentasikan, didesiminasikan melalui forum ilmiah di tingkat lokal, nasional, internasional, serta dapat dipertanggungjawabkan, Standar hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus berhasil menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong ekonomi dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
- d. Standar kompetensi, kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten di bidangnya dan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan dari hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah;
- e. Standar pendanaan, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui mekanisme hibah blok dan kompetisi yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas;
- f. Standar Sarana dan Prasarana, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah dan solusi masalah dalam masyarakat;
- g. Standar *outcome*, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat bangsa dan negara di berbagai sektor.

B. Tujuan

Tujuan program PKM adalah:

1. Meningkatkan peran dan partisipasi STKIP PGRI Lubuklinggau dalam membangun kesejahteraan masyarakat, terutama untuk pengentasan masyarakat

tersisih (*preferential option for the poor*), baik masyarakat yang tersisih secara ekonomi, maupun secara politik, sosial, dan budaya.

2. Mendiseminasikan hasil-hasil penelitian STKIP PGRI Lubuklinggau yang dapat dimanfaatkan untuk memperkuat daya saing industri nasional, dan menyelesaikan permasalahan yang terjadi di industri maupun permasalahan di masyarakat umum.
3. Memberikan saran dan solusi berdasarkan kajian akademik terhadap kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung.
4. Membangun dan mengembangkan kelompok-kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dalam rangka mendukung program MP3EI.

C. Bentuk Kegiatan

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada dasarnya dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan civitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Semua kegiatan yang dilakukan untuk menyelesaikan persoalan di masyarakat dan atau membantu peningkatan kesejahteraan masyarakat serta mendukung program pengentasan kemiskinan masyarakat tersisih dapat menjadi kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat.

Jenis kegiatan yang akan dilaksanakan sangat ditentukan oleh tujuan, target luaran dan/atau kebutuhan masyarakat. Contoh program yang termasuk ke dalam program-program Pengabdian kepada Masyarakat antara lain :

1. Pendampingan UKM
2. Difusi dan sosialisasi hasil penelitian kepada pengguna
3. Komersialisasi hasil-hasil penelitian kepada industri
4. Peningkatan kapasitas/keahlian sampai dengan kompetensi yang diakui (minimal 40 jam), dengan jumlah peserta minimal 15 orang.
5. Pengembangan rumah baca atau perpustakaan bagi masyarakat marginal
6. Pemberdayaan perempuan, terutama perempuan pada usia produktif yang berasal dari kalangan kurang mampu.

Kegiatan PKM sangat dianjurkan untuk dilaksanakan secara berkelompok dan melibatkan berbagai bidang ilmu (*multidisiplin*), sehingga dapat menyelesaikan persoalan-persoalan yang terjadi di masyarakat secara lebih menyeluruh.

D. Luaran

Luaran program PKM dapat berupa:

1. Peningkatan keterampilan.
2. Model pemberdayaan masyarakat.
3. Metode untuk meningkatkan kualitas, efisiensi produksi, pemasaran, dsb.
4. Produk jasa dan atau produk barang.
5. Paten.
6. Artikel Ilmiah.
7. Bahan Ajar

Luaran dari program PKM sangat diharapkan dapat memberi dampak pada:

1. *up-dating* ipteks di masyarakat,
2. peningkatan produktivitas mitra,
3. peningkatan atensi akademisi terhadap kelompok masyarakat/usaha mikro,
4. peningkatan kegiatan pengembangan ilmu, teknologi dan seni di perguruan tinggi.
5. Peningkatan pembelajaran bagi mahasiswa di perguruan tinggi.

Selain itu, hasil program PKM wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Nasional.

BAB II

KRITERIA, JANGKA WAKTU DAN BIAYA

A. Kriteria dan Persyaratan Umum

Kriteria dan persyaratan umum pengusul PKM sebagai berikut:

1. Ketua tim pengusul minimal bergelar S2 dan telah memiliki jabatan fungsional
2. Pada tahun yang sama, setiap pengusul hanya boleh mengajukan 1 (satu) judul kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, baik sebagai ketua atau sebagai anggota.
3. Tim pengusul terdiri dari dosen dan mahasiswa, dengan rincian: **Jumlah Dosen** adalah 3 - 5 orang (1 orang ketua dan 2 - 4 orang anggota), **Jumlah Mahasiswa** adalah 2 - 3 orang (sebagai anggota). serta diutamakan yang berasal dari disiplin ilmu yang berbeda (*multidisiplin*).
4. Tugas dan peran setiap individu harus diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
5. Biaya yang diusulkan harus sudah memperhitungkan kewajiban-kewajiban yang berkenaan dengan komponen pajak dan kontribusi yang harus dibayarkan.

B. Jangka Waktu Pelaksanaan dan Biaya

Program PKM berlangsung maksimum 4 (empat) bulan dari bulan Oktober s.d. Januari dan dibiayai oleh Anggaran Belanja STKIP PGRI Lubuklinggau atau bersama Instansi lain. Dukungan dana Anggaran Belanja STKIP PGRI Lubuklinggau maksimum sebesar Rp 7.500.000,- (*Tujuh juta lima ratus ribu rupiah*)/usulan kegiatan.

Pencairan dana dilakukan melalui dua tahapan, yaitu: tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30%. Untuk pencairan Tahap II, pengusul harus sudah menyerahkan laporan akhir ke UPT Litbang dan PPM. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, pengusul belum menyerahkan laporan akhir, maka dana tahap II tidak akan dicairkan.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL

Proposal PKM yang akan diusulkan harus memenuhi sistematika sebagai berikut:

BAB I Pendahuluan

A. Latar Belakang

- Uraikan kebijakan lembaga STKIP PGRI Lubuklinggau
- Uraikan bahwa salah satu tugas dosen adalah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat
- Uraikan arah sasaran kegiatan

B. Dasar

- Undang Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Tridharma Perguruan Tinggi
- Rencana Strategis STKIP PGRI Lubuklinggau

C. Tujuan

- Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik disesuaikan dengan materi kegiatan
- Rumusan tujuan harus jelas dan dapat diukur

BAB II Analisis Situasi dan Kondisi Sasaran dan Rumusan Masalah

A. Analisis Situasi dan Kondisi Sasaran

- Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi sasaran yang akan dilibatkan dalam program kegiatan.
- Uraikan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.

B. Rumusan Masalah

- Rumuskan dengan jelas permasalahan yang akan diselesaikan.
- Tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan.

BAB III Pelaksanaan Program Kegiatan

A. Gambaran Umum

- Uraikan dengan jelas dan singkat bagaimana program kegiatan dapat dilaksanakan (konsultasi, konfirmasi, koordinasi, dan dukungan administrasi)

B. Pengorganisasian

- Susunan organisasi dan personalia pelaksana program kegiatan
- Satu program kegiatan paling banyak dilaksanakan oleh 4 orang dosen.
- Seorang dosen hanya boleh satu kali menjadi ketua pelaksana dalam kurun waktu pengabdian masyarakat satu semester.

- C. Sasaran
 - Siapa dan jumlah sasaran program kegiatan
 - Kriteria sasaran
 - Bagaimana cara rekrutmen sasaran
- D. Narasumber
 - Siapa narasumber dan materi apa yang disampaikan
 - Seseorang narasumber minimal menyampaikan materi 2 SKK dan maksimal 4 SKK dalam satu harinya (satu jam SKK = 45 menit)
- E. Materi
 - Uraikan materi program kegiatan beserta jumlah jam (Satuan Kredit Kompetensi)
- F. Metode
 - Uraikan metode yang akan digunakan dalam penyampaian materi secara umum.
- G. Jadwal Kegiatan
 - Susunlah jadwal kegiatan secara berurutan, rinci dan jelas sesuai dengan tahapan pelaksanaan program dan urutan materi serta jumlah SKK-nya.
- H. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Program
 - Jelaskan tempat pelaksanaan secara lengkap dan waktu pelaksanaan (tanggal pelaksanaan) kegiatan.
- I. Sarana dan Prasarana
 - Uraikan sarana dan prasarana yang akan digunakan dalam penyampaian materi secara umum.
- J. Mitra Kerja
 - Siapa mitra kerja yang terlibat dalam pelaksanaan program kegiatan dan bentuk kemitraannya.
- K. Biaya
 - Buatlah rancangan biaya secara lengkap, wajar, dan jelas peruntukannya dengan rekapitulasi biaya terdiri atas:
 - (a) Bahan habis pakai
 - (b) Peralatan penunjang
 - (c) Transportasi dan Insentif
 - (d) Publikasi
- L. Indikator Keberhasilan Program
 - Perubahan perilaku masyarakat (sikap, pengetahuan, dan keterampilan)
 - Perubahan fisik
 - Pengembangan kelembagaan dan kemitraan
- M. Luaran yang diharapkan
 - Publikasi tulisan
 - Terbentuknya kelembagaan lokal
 - Rekomendasi

BAB IV Penutup

Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 3 Surat Pernyataan Kesediaan bekerjasama dari mitra

BAB IV

SELEKSI, EVALUASI DAN PELAPORAN

A. Pra Seleksi

Kegiatan pra seleksi menitikberatkan kepada aspek:

1. Kelengkapan Administrasi Usulan (ketepatan informasi dalam lembar pengesahan dan aspek legal usulan);
2. Kesesuaian dengan Pedoman Program PKM (warna sampul, struktur dasar usulan, jumlah mitra, dan jumlah aspek yang ditangani);
3. Kelengkapan Lampiran Usulan (denah lokasi, surat kesediaan bekerjasama mitra program); dan
4. biodata yang ditandatangani.

B. Seleksi

Setiap usulan program PKM akan dievaluasi menggunakan instrumen penilaian seperti disajikan dalam Lampiran 3.

C. Pelaksanaan dan Pelaporan

1. Kontrak Kerjasama

Seluruh usulan yang dinyatakan didanai akan dibuatkan kontrak pelaksanaan antara UPT Litbang dan PPM dengan Ketua Pelaksana yang bersangkutan. Setiap klausul yang tercantum di dalam kontrak bersifat mengikat sehingga disarankan agar seluruh pelaksana program mempelajarinya dengan baik.

2. Pelaporan

Seluruh pelaksana program PKM diwajibkan menyusun Laporan Akhir dan diserahkan ke UPT Litbang dan PPM sebelum pencairan dana tahap akhir dilakukan dengan sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN DAN EVALUASI

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang ditransfer

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 4. Borang Kegiatan Program

Lampiran 5. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

Lampiran 6. Dokumentasi/Administrasi Pelaksanaan

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Program

PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Logo

JUDUL

Oleh:
Nama, NIP Ketua Tim Pengusul
Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama Jurusan/Program Studi
Nama Perguruan Tinggi
Tahun

Lampiran 2. Halaman Pengesahan

	Judul	:	.....
1.	Nama Mitra Program (1)	:	.....
	Nama Mitra Program (2)	:	.....
2.	Ketua Tim Pengusul		
	• Nama	:	.....
	• NIP	:	.....
	• Jabatan/Golongan	:	.....
	• Jurusan/Prodi	:	.....
	• Bidang Keahlian	:	.....
	• Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail	:	.....
	• Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail	:	.....
3.	Anggota Tim Pengusul		
	Jumlah Anggota	:	Dosen .....orang,
	• Nama Anggota I/bidang keahlian	: /.....
	• Nama Anggota II/bidang keahlian	: /.....
	•	: /.....
	• Mahasiswa yang terlibat	:	..... orang
4.	Lokasi Kegiatan/Mitra (1)		
	<input type="checkbox"/> Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:	.....
	<input type="checkbox"/> Kabupaten/Kota	:	.....
	<input type="checkbox"/> Propinsi	:	.....
	<input type="checkbox"/> Jarak PT ke lokasi mitra (km)	:	.....
	Lokasi Kegiatan/Mitra (1)		
	<input type="checkbox"/> Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan)	:	.....
	<input type="checkbox"/> Kabupaten/Kota	:	.....
	<input type="checkbox"/> Propinsi	:	.....
	<input type="checkbox"/> Jarak PT ke lokasi mitra (km)	:	.....
5.	Luaran yang dihasilkan	:	.....
6.	Jangka waktu Pelaksanaan	:	.....bulan
7.	Biaya Total	:	Rp

Mengetahui,
Ketua STKIP PGRI Lubuklinggau

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

Nama jelas, NIP

Nama jelas, NIP

Menyetujui,
Kepala UPT Litbang & PPM

Viktor Pandra, M.Pd.
NIP. 198508202011081002

Lampiran 3. Format Penilaian Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat

FORMAT PENILAIAN USULAN PKM

Aspek yang dinilai	Skor	Bobot (%)	Nilai Skor × Bobot	Justifikasi Penilaian
Analisis Situasi (kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)		10		
Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
Target Luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
Kelayakan Usulan (Jadwal kegiatan, kualifikasi tim pelaksana, kelengkapan lampiran)		10		
Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Insentif (maksimum 20%), Bahan Habis Pakai, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Skor yang diberikan: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1: sangat buruk; 2: buruk sekali; 3: Buruk; 5: Baik; 6: Baik Sekali; 7: Istimewa)

Lubuklinggau ,

Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran 4. Halaman Sampul Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LOGO

JUDUL

Dibiayai dengan Anggaran Belanja STKIP PGRI Lubuklinggau
sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan
No:

Nama, NIP Ketua Tim Pelaksana
Nama, NIP Anggota Tim Pelaksana

Nama Jurusan/Program Studi
Nama Perguruan Tinggi
Tahun

Lampiran 5. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

1.	Judul	:
2.	Jurusan/Prodi Pengusul	:
3.	Ketua Tim Pengusul	
	a. Nama Lengkap	:
	b. Jenis Kelamin	:
	c. NIDN	:
	d. Pangkat/Golongan	:
	e. Jabatan	:
	f. Alamat Kantor	:
	g. Telp/Faks/E-mail	:
	h. Alamat Rumah	:
	i. Telp/Faks/E-mail	:
4.	Jumlah Anggota Tim Pengusul	:
5.	Anggaran Belanja Total :	
	<input type="checkbox"/> Perguruan Tinggi	:
	<input type="checkbox"/> Sumber Lain (apabila ada)	:
6.	Tahun Pelaksanaan	:

Mengetahui,
Ketua STKIP PGRI Lubuklinggau

Cap dan tanda tangan

Nama jelas, NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

Nama jelas, NIP

Menyetujui,
Kepala UPT Litbang & PPM

Viktor Pandra, M.Pd.
NIP. 198508202011081002